




ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "F. SEVERI"

Via Galluppi, 1 89013 GIOIA TAURO (RC)

TEL. 0966/51810 - Cod. Fisc. 82000920809

<http://www.iisseveri.eu> e-mail: rcis013003@istruzione.it

	<p>Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (Alternanza Scuola Lavoro)</p>	<p>a.s. 2023/2024</p>
---	--	----------------------------------

**Patto formativo allievo
Modulo di adesione Percorso per le Competenze Trasversali e l'Orientamento**

__I__ sottoscritt__ _____ nat__ a _____, il
_____, residente a _____, in via
_____, n° _____ frequentante la
classe _____, sez. _____, partecipante al Percorso per le Competenze Trasversali e
l'Orientamento

DICHIARA

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiranno parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che ogni rapporto con l'azienda frequentante cesserà al termine del periodo programmato;
- di essere a conoscenza che, in caso di violazione del regolamento inerente all'alternanza scuola-lavoro, incorrerà in sanzioni disciplinari, come previsto dall'art. 5 del sopracitato regolamento.
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con l'azienda, si procederà in qualsiasi momento alla sospensione del percorso di formazione, ferma restando ogni altra conseguenza scolastica disciplinare. La scuola si riserva, inoltre, di adire le vie legali presso le competenti autorità giudiziarie;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto per la sua partecipazione al programma di alternanza scuola-lavoro, eccezion fatta per il rimborso del costo dell'eventuale mezzo pubblico necessario per il raggiungimento dell'azienda
- di essere a conoscenza che il Percorso per le Competenze Trasversali e l'Orientamento non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte dell'azienda;

- di essere a conoscenza dell'esistenza delle coperture assicurative per la permanenza nell'azienda ove si svolgerà l'attività.

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dall'azienda;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia l'Azienda che la Scuola (il tutor scolastico) se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio, entro e non oltre le ore 8.30 del primo giorno di assenza. Al rientro a scuola si provvederà a giustificare sul libretto delle giustificazioni la relativa assenza;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto in Azienda;
- a completare in tutte le sue parti l'apposito foglio firme di presenza in azienda; tale foglio dovrà essere consegnato ogni mese al tuto di classe;
- a raggiungere autonomamente e a proprie spese (se con mezzo proprio) la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà lo stage;
- ad adottare per tutta la durata dello stage le norme comportamentali previste dal C.C.N.L., ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy.
- ad adottare un abbigliamento ed a usare un linguaggio consoni al luogo lavorativo frequentato;
- a predisporre, a conclusione dell'attività di alternanza, un prodotto multimediale riepilogativo

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunn_ _____, dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e di autorizzare _I propri_ figli_ a partecipare alle attività previste dal progetto.

Data _____

Firma _____