

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"F. SEVERI "

Via Galluppi, 1 89013 GIOIA TAURO (RC)

TEL. 0966/51810 - Cod. Fisc. 82000920809

<http://www.iisseveri.eu> e-mail: [rcis013003@istruzione.it](mailto:rcis013003@istruzione.it)

prot. e data vedi segnature informatica

Albo online

Amministrazione trasparente

Al sito web

*Avviso di selezione personale ATA- profilo Assistente Tecnico per l'assegnazione di incarichi di collaborazione plurima aventi ad oggetto attività operative e strumentali all'allestimento degli ambienti finalizzati alla realizzazione del progetto PNRR Azione 1 - Next generation classroom, riservato al personale di ruolo in servizio presso altre istituzioni scolastiche*

**Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università –  
Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e  
laboratori”, finanziato dall'Unione europea – “Azione 1: Next generation Classroom –  
Ambienti di apprendimento innovativi”**

**CNP:M4C1I3.2-2022-961-P-22589**

**Titolo Progetto: “The digital classroom”**

**CUP: F54D22003610006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 7/8/1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8/3/1999 n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997 n. 59”;

**VISTA** la Legge 15/3/1997 n. 59, “Delega del Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Interm. 28/8/2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13/7/2015, n. 107” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge del 6/11/2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell’illegalità della P.A.”;

**VISTI** il Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12/2/2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza ed il Regolamento UE n. 2106 del 28/9/2021 che integra il suddetto Regolamento UE 2021/241;

**VISTO** il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all’interno del programma Next Generation EU, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13/7/2021;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 161 del 14/06/2022, “Adozione del ‘Piano Scuola 4.0’ in attuazione della linea di investimento 3.2 ‘Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori’ nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione 8/8/2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022-2025;

**VISTE** le delibere degli OO.CC.;

**VISTO** il piano progettuale di massima prodotto dall’Istituto per la realizzazione del progetto inoltrato data 25/02/2023 con codice inoltro 22578.0;

**VISTO** l’Accordo di concessione, restituito con firma digitale del Coordinatore dell’Unità di Missione, con prot. m\_pi.AOOGABMI.U.0047410 del 17.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTE** le Istruzioni operative dell’Unità di missione PNRR del MIM n° 107624 del 21/12/2022, ed in particolare a pag. 9, dove si precisa che dopo la firma dell’accordo di concessione il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE del Programma Annuale;

**VISTA** la Nota “Chiarimenti e FAQ” del progetto del MIM n. 4303 del 14/1/2023;

**VISTO** il Programma annuale per l’e.f. 2023, approvato con Delibera del C.I. n.4 del 27/01/2023;

**VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di variazione del Programma Annuale 2023 per l’assunzione in bilancio del finanziamento prot. n. 5783 del 30/03/2023, portato a conoscenza del Consiglio di Istituto nella seduta del 05/05/2023;

**VISTE** le norme previste per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** che i progetti autorizzati dovranno essere realizzati e rendicontati sull’applicativo “PNRR Scuola Futura”, con una relazione dettagliata di monitoraggio secondo le informazioni richieste dal sistema informativo;

**RITENUTO** necessario nominare, ai sensi dell’art. 15 D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 contenente il *Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici* e dell’art. 5 della Legge 241/1990, un Responsabile Unico del Progetto che, in coerenza con il principio di appartenenza del RUP all’Amministrazione aggiudicatrice (art. 15 secondo comma D.Lgs n.36/2023), viene designato dall’Istituzione Scolastica nell’ambito del proprio organico;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del

procedimento (RUP) per l'affidamento di appalti e concessioni”;

**VISTI** gli artt. 16 del D.Lgs n-36-2023 (conflitto di interessi del RUP) e 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale)

**VISTA** il Decreto di nomina del RUP per il presente Progetto, prot. n. 12060/2023;

**VISTA** la Dichiarazione insussistenza incompatibilità-conflitto di interessi RUP\_PNRR Inv.3.2 Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom Ambienti di apprendimento innovativi” CNP:M4C1I3.2-2022-961-P-22589 Titolo Progetto: “The digital classroom” CUP: F54D22003610006, presentata dal DS Prof. Fortunato Praticò, ed acquisita con prot. n. 120614/2023;

**VISTA** Istanza di autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito extra-istituzionale\_Azione 1 PNRR- Next generation classroom, Ambienti di apprendimento innovativi” CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-22589 inoltrata dal DS al USR per la Calabria, prot. n. 12076;

**VISTA** l'autorizzazione ai sensi dell'art. 53 D.Lgs n.165/2001 conferita al DS dall'USR per la Calabria con atto prot. n. 16208 del 17/07/2023 per svolgere l'incarico di RUP e Project Manager nel progetto PNRR Inv.3.2 Scuola 4.0 - Azione 1- Next generation Classroom

**VISTO** il Decreto di Avvio procedure selezione personale-conferimento incarichi- PNRR Inv.3.2 Scuola 4.0 - Azione 1- Next generation classroom”, prot. n. 12120/2023

**RILEVATA** la necessità di individuare n.2 figure di personale ATA- profilo Assistente Tecnico per lo svolgimento di attività operative e strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo delle attrezzature (totale complessivo 60 ore: 30 cad), finalizzate alla realizzazione del progetto autorizzato e finanziato PNRR Inv.3.2 Scuola 4.0- Azione 1 - Next generation classroom Ambienti di apprendimento innovativi” CNP:M4C1I3.2-2022-961-P-22589 Titolo Progetto: “The digital classroom” CUP: F54D22003610006

**VISTO l'esito infruttuoso della selezione di AA.TT. per il progetto di che trattasi di cui all'Avviso interno prot. 12229/2023 del 18/07/2023**

## **EMANA**

il presente Avviso di selezione di n. 2 unità di AA.TT. riservato al personale ATA profilo Assistente Tecnico, titolare in servizio presso altre istituzioni scolastiche cui affidare, con incarico di collaborazione plurima di n. 30 ore ciascuno (totale complessivo 60 ore), i compiti e le attività sotto specificate, da svolgersi al di fuori del normale orario di servizio, finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone del PNRR Inv.3.2 Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation *classroom* Ambienti di apprendimento innovativi” CNP:M4C1I3.2-2022-961-P-22589 Titolo Progetto: “The digital *classroom*” CUP: F54D22003610006. Nel caso di idoneità di un solo partecipante, è fatta salva la facoltà di conferire al/la candidato/a selezionato/a un numero maggiore di 30 ore fino ad un massimo di n. 60 ore.

### **Art.1**

#### **COMPITI DELLE FIGURE CHE SI INTENDONO SELEZIONARE**

##### **ASSISTENTE TECNICO**

E' tenuto a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti **COMPITI** finalizzati al raggiungimento del target e delle milestone:

- a) supporto e collaborazione alle attività operative strumentali all'organizzazione degli allestimenti degli ambienti innovativi e all'utilizzo tecnico delle attrezzature e dei dispositivi acquistati nell'ambito del progetto

- b) supporto e collaborazione alle attività tecnico-operative funzionali alla realizzazione degli interventi progettuali e al raggiungimento del target
- c) supporto al progettista tecnico relativamente agli interventi tecnico-operativi di sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative per ricognizioni in ordine alla attitudine/capacità di detti spazi a contenere arredi, strumenti, attrezzature, etc., nonché in ordine alla individuazione della più opportuna tipologia di arredi, strumenti ed attrezzature da acquistare, loro combinazione e disposizione negli spazi medesimi
- d) supporto al progettista tecnico relativamente agli interventi tecnico-operativi di misurazione di aree e cubature degli ambienti da allestire
- e) supporto al progettista tecnico nella verifica di eventuali piccoli interventi di adattamento edilizio, laddove occorrenti, strettamente funzionali alla realizzazione degli ambienti innovativi di apprendimento.
- f) consulenza tecnica in ordine alla individuazione delle caratteristiche tecniche delle forniture e dei beni da acquistare ai fini della più efficace realizzazione degli ambienti innovativi di apprendimento
- g) assistenza nella fase di ricezione delle forniture acquistate nonché nel controllo e verifica della corrispondenza delle attrezzature pervenute rispetto a quelle ordinate
- h) supporto tecnico nella fase di esecuzione dei lavori di installazione delle attrezzature nonché nelle attività operative funzionali all'allestimento degli ambienti
- i) supporto e collaborazione nel favorire e facilitare le attività operative funzionali all'utilizzo tecnico delle attrezzature e dei dispositivi installati negli ambienti scolastici innovati all'utilizzo tecnico delle attrezzature e dei dispositivi installati negli ambienti scolastici innovati al fine dell'utilizzo più proficuo ed efficace di tutto il potenziale degli ambienti di apprendimento trasformati
- j) supporto all'animatore digitale per la redazione di manuali pratici per l'utilizzo tecnico delle attrezzature e dei dispositivi installati negli ambienti scolastici innovati
- k) collaborazione con il RUP e con la DSGA per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero presentarsi per la corretta e completa attuazione del Progetto da realizzare, partecipando alle riunioni del tavolo di progettazione necessarie al buon andamento delle attività.
- l) redazione di dettagliata relazione se richiesta e, obbligatoriamente, di timesheet relativi alle attività svolta

## **Art. 2**

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI AMMISSIONE DELLE CANDIDATURE**

è ammesso a partecipare alla procedura di selezione in parola il personale ATA – profilo Assistente Tecnico titolare ed in servizio presso altre istituzioni scolastiche

- abbia la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbia il godimento dei diritti civili e politici;
- non sia stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- possieda l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbia riportato condanne penali e non sia destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non si trovi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegni a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i succitati requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura di selezione in parola devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile (di cui all'art. 3 del presente Avviso) per la presentazione delle relative domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo di detti requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Gli aspiranti alla procedura di selezione in parola attestano il possesso dei sopra elencati requisiti di ammissione alla procedura medesima mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nell'Allegata istanza di partecipazione (Allegato 1) che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Il conferimento dell'incarico è subordinato al rilascio dell'autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'Istituzione scolastica di appartenenza del candidato.**

**La predetta autorizzazione deve essere prodotta al momento della pubblicazione del decreto di conferimento dell'incarico.**

### ART. 3

#### TITOLI DI SELEZIONE

Ai fini della valutazione delle istanze, verrà nominata dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione. La valutazione delle istanze da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula vitae, dei titoli di studio e degli altri titoli dichiarati secondo i relativi punteggi individuati nelle tabelle/griglie di valutazione sotto riportate, specifiche per ciascuno degli incarichi da attribuire e parte integrante del presente Avviso.

#### **Criteri di valutazione dei titoli di studio e dei titoli culturali specifici - esperienze professionali - attività formative per la selezione di n. 2 (DUE) risorse umane personale ATA profilo ASSISTENTE TECNICO**

<b>TITOLI DI STUDIO E TITOLI CULTURALI SPECIFICI (si valuta un solo titolo)</b>	<b>Punti</b>
A1) Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento (sarà valutata una sola laurea)	Punti 10
A2) Laurea triennale (sarà valutata una sola laurea)	Punti 7
A3) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (in alternativa ai punti A1 e A2) (sarà valutato un solo diploma)	Punti 4
Titoli post laurea (diplomi di perfezionamento, diplomi di specializzazione, master, dottorato di ricerca, altri titoli) attinenti e coerenti con la specifica area di intervento relativa all'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni titolo max 4 punti
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie riconosciute dal MIM	Punti 2 per ogni certificazione max 6 punti
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Precedenti incarichi in qualità di assistente tecnico nella gestione di progetti PON/POR	Punti 2 per ogni incarico fino a max 10 punti
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	Punti 0,5 per ogni anno di servizio fino a max 10 punti
<b>TOTALE MAX PUNTEGGIO</b>	<b>40 punti</b>

**In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane d'età.**

#### Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata dell’intero progetto salvo proroghe dell’ente finanziatore a decorrere dalla data di sottoscrizione dell’Incarico.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. **Il corrispettivo lordo per unità oraria di prestazione** è stabilito in:  
**AT € 19,24/ora, inteso quale importo lordo stato**, cioè come importo comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente e dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate;
2. Il corrispettivo verrà erogato secondo l’effettiva erogazione da parte dell’ente finanziatore e nulla è dovuto a titolo di interessi o altri oneri per il ritardato pagamento non imputabile all’Istituto, come specificato nell’incarico.
3. Gli importi orari sono omnicomprensivi di eventuali spese di viaggio, vitto ed alloggio eventualmente affrontate.
4. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e comunque successivamente all’avvenuta erogazione dei relativi fondi da parte del M.I.M. e saranno assoggettati al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Pertanto, nessuna responsabilità potrà essere attribuita alla scuola in merito ad eventuali ritardi
- 5.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, per il ruolo previsto dall’avviso **entro e non oltre le ore 13.00 del 18/12/2023**, con una delle modalità sotto elencate:
  - in formato digitale, all’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [reis013003@pec.istruzione.it](mailto:reis013003@pec.istruzione.it) firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata;
  - in formato cartaceo, *brevi manu* (in busta sigillata e firmata ai lembi) al protocollo dell’Istituto, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 13:00.
  - Nell’oggetto della pec, o in caso di consegna brevi manu della candidatura nella busta chiusa, occorre scrivere la seguente dicitura: **CANDIDATURA PERSONALE ASSISTENTE TECNICO COLLABORAZIONE PLURIMA PNRR NEXT GENERATION CLASSROOM**

L’Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell’indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato sub “1”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - a. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - b. griglia di autovalutazione titoli per profilo di interesse - Allegato “2”
  - c. dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità a ricoprire l’incarico da predisporre sulla base



dell'Allegato "3"

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter di seguito descritto. Ricognizione del personale interno all'Istituzione effettuata attraverso il seguente avviso. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 – Graduatoria**

1. La presente procedura sarà espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Sarà redatto decreto di presa d'atto delle risultanze della commissione di valutazione e graduatoria provvisoria resa pubblica sul sito dell'istituto [www.iisseveri.eu](http://www.iisseveri.eu) nella sezione albo on line e amministrazione trasparente.
3. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione, trascorso tale termine la stessa sarà resa definitiva con un ulteriore atto di graduatoria definitiva.
4. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso solo ricorso al TAR e al Presidente della Repubblica entro il termine di 60 e 120 giorni che decorrono dalla data di pubblicazione della stessa.

#### **Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica l'IIS Severi di Gioia Tauro, in p.l.r.p.t, con sede in Gioia Tauro, via Galluppi n.1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli

interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [rcis13003@pec.istruzione.it](mailto:rcis13003@pec.istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato Avv. Bruno Antonio Malena , Cellulare: 3803674364 ,E-mail: [info.dataprotectionofficer@gmail.com](mailto:info.dataprotectionofficer@gmail.com) , PEC [avv.brunoantoniomalena@ordineavvocatibopec.it](mailto:avv.brunoantoniomalena@ordineavvocatibopec.it)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il prof Fortunato Praticò in qualità di Dirigente Scolastico,



**Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, sul sito web ([www.iisseveri.eu](http://www.iisseveri.eu)), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

**Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

**Articolo 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Allegati al presente Avviso pubblico:**

- **All.1:** Istanza di partecipazione alla selezione di incarichi personale ATA
- **All.2:** Griglia di autovalutazione per la selezione di incarichi personale ATA
- **All.3:** Schema di dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità a ricoprire l'incarico

**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Fortunato Praticò**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.85/2005 e s.m.i. e norme collegate