

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PILANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"F. SEVERI "

Via Galluppi, 1 89013 GIOIA TAURO (RC)

TEL. 0966/51810 - Cod. Fisc. 82000920809

<http://www.iisseveri.eu> e-mail: [rcis013003@istruzione.it](mailto:rcis013003@istruzione.it)

prot. e data vedi segnatura informatica

Albo online

Amministrazione trasparente

Al sito web

## ***RICHIESTA DI DISPONIBILITA' DEL DSGA A RICOPRIRE L'INCARICO DI SUPPORTO AL RUP***

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca -  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili  
nido alle università – Investimento 3.2 *"Scuola 4.0. Scuole innovative,  
cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"*, finanziato  
dall'Unione europea – *"Azione 2: Next generation labs" "Laboratori per le  
professioni digitali del futuro"*

**CNP:M4C1-3.2-2022-962-P-22578**

**Titolo Progetto: "Un ponte verso il futuro"**

**CUP: F54D22003600006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge 7/8/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento  
amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8/3/1999 n. 275, "Regolamento recante norme in materia di  
autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997 n. 59";

**VISTA** la Legge 15/3/1997 n. 59, "Delega del Governo per il conferimento di funzioni  
e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione  
amministrativa";

**VISTO** il D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle

dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Interm. 28/8/2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13/7/2015, n. 107” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge del 6/11/2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della P.A.”;

**VISTI** il Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12/2/2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza ed il Regolamento UE n. 2106 del 28/9/2021 che integra il suddetto Regolamento UE 2021/241;

**VISTO** il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13/7/2021;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, “Adozione del ‘Piano Scuola 4.0’ in attuazione della linea di investimento 3.2 ‘Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori’ nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione 8/8/2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022-2025;

**VISTE** le delibere degli OO.CC;

**VISTO** il piano progettuale di massima prodotto dall’Istituto per la realizzazione del progetto inoltrato data 25/02/2023 con codice inoltro 22578.0;

**VISTO** l’Accordo di concessione, restituito con firma digitale del Coordinatore dell’Unità di Missione, con prot. m\_pi.AOOGABMI.U.0049983 del 18.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTE** le Istruzioni operative dell’Unità di missione PNRR del MIM n° 107624 del 21/12/2022, ed in particolare a pag. 9, dove si precisa che dopo la firma dell’accordo di concessione il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE del Programma Annuale;

**VISTA** la Nota “Chiarimenti e FAQ” del progetto del MIM n. 4303 del 14/1/2023;

**VISTO** il Programma annuale per l’e.f. 2023, approvato con Delibera del C.I. n.4 del 27/01/2023;

**VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di variazione del Programma Annuale 2023 per l’assunzione in bilancio del finanziamento prot. n. 5760 del 30/03/2023, portato a conoscenza del Consiglio di Istituto nella seduta del 05/05/2023;

**VISTE** le norme previste per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** che i progetti autorizzati dovranno essere realizzati e rendicontati sull’applicativo “PNRR Scuola Futura”, con una relazione dettagliata di monitoraggio secondo le informazioni richieste dal sistema informativo;

**RITENUTO** necessario nominare, ai sensi dell’art. 15 D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 contenente il *Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici* e dell’art. 5 della Legge 241/1990, un Responsabile Unico del Progetto che, in coerenza con il principio di appartenenza del RUP all’Amministrazione aggiudicatrice (art. 15 secondo comma D.Lgs n.36/2023), viene designato dall’Istituzione Scolastica nell’ambito del proprio organico;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento (RUP) per l’affidamento di appalti e concessioni”;

**VISTI** gli artt. 16 del D.Lgs n-36-2023 (conflitto di interessi del RUP) e 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall’art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativi all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale)

**VISTA** il Decreto di nomina del RUP per il presente Progetto, prot. n. 12053/2023;

**VISTA** la Dichiarazione insussistenza incompatibilità-conflitto di interessi RUP\_PNRR Inv.3.2 Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs "Laboratori per le professioni digitali del futuro", presentata dal DS Prof. Fortunato Praticò, ed acquisita con prot. n. 12054/2023;

**VISTA** Istanza di autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito extra-istituzionale\_Azione 2\_Next Generation labs PNRR inoltrata dal DS alUSR per la Calabria, prot. n. 12050;

**VISTA** l'autorizzazione ai sensi dell'art. 53 D.Lgs n.165/2001 conferita al DS dall'USR per la Calabria con atto prot. n. 16178 del 17/07/2023per svolgere l'incarico di RUP e Project Manager nel progetto PNRR Inv.3.2 Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs "Laboratori per le professioni digitali del futuro";

**VISTO** il Decreto di Avvio procedure selezione personale-conferimento incarichi- PNRR Inv.3.2 Scuola 4.0 - Azione 2- Next generation labs "Laboratori per le professioni digitali del futuro" prot. n. 12121/2023

**RILEVATA** la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento dell'attività di supporto tecnico ed organizzativo al RUP nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato PNRR Inv.3.2 Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs "Laboratori per le professioni digitali del futuro" *CNP:M4C1-3.2-2022-962-P-22578 Titolo Progetto: "Un ponte verso il futuro" CUP: F54D22003600006*

**VISTO** il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi all'interno dell'I.S. e delle competenze acquisite

### **CHIEDE**

al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di questo istituto scolastico, Dott.ssa Anna Bernava, la disponibilità ad assumere l'incarico di Supporto al RUP per l'attuazione del Progetto PNRR Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs "Laboratori per le professioni digitali del futuro"- *CNP:M4C1-3.2-2022-962-P-22578 Titolo Progetto: "Un ponte verso il futuro" CUP: F54D22003600006*.

Il Direttore dei SS GG AA nel ruolo di supporto al RUP dovrà supportare il DS/RUP/Project Manager nei seguenti ambiti:

- Cooperare con il DS/RUP/Project Manager, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- Collaborare con il DS/RUP/Project Manager per le attività specialistiche, per la consulenza tecnica e giuridica riferita all'attuazione dell'intervento;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- gestione amministrativa/contabile e rendicontazione del progetto;
- supporto in ogni fase nella gestione efficace delle procedure di gara, anche in merito alle attività amministrative e operative di pubblicazione gara;
- supporto all'aggiudicazione e allo svolgimento dei controlli propedeutici e all'accesso agli atti anche a garanzia della documentabilità, della tempestività e della trasparenza delle procedure;
- supporto in fase contrattuale per forniture di beni e servizi;
- vincolo di partecipazione alla commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare;
- controllo sulla implementazione delle piattaforme;
- supporto in fase di ricerche di mercato al fine di individuare ditte fornitrici e materiali;
- supporto, in fase di verifica della congruenza, del capitolato tecnico con i tetti di spesa prevista, nel quadro economico del progetto;
- supporto, verifica procedure di gara e di affidamento dei servizi quali: disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto e del capitolato tecnico e quanto altro necessario, sino all'ultimazione della procedura nel rispetto delle disposizioni impartite dall'unità di missione;
- supporto, nella fase di realizzazione del Piano degli acquisti in base al criterio di scelta del contraente stabilito dal RUP;

- supporto al RUP per eventuali problematiche di natura amministrativa/contabile;
- predisposizione della documentazione afferente al proprio operato (verbali, foglio firme, etc.);
- supporto dell'attività di controllo con funzioni di: monitoraggio dei processi individuati a rischio corruzione; presidio, dell'area affidata; tempestiva individuazione e segnalazione al RUP degli eventi stessi; attuazione delle azioni volte al contenimento del rischio;
- collaborazione attiva e fattiva con tutte le figure coinvolte nell'attuazione del progetto;
- tenuta dei libri contabili; il registro di carico e di scarico dei materiali; la predisposizione tempestiva dei pagamenti mandati; certificazione di spesa e rendicontazione di spese e quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativa/contabile del progetto.

#### **Durata dell'incarico:**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata dell'intero progetto salvo proroghe dell'Ente finanziatore a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'Incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Disponibilità, Corrispettivo e modalità di remunerazione:**

Il corrispettivo lordo per unità oraria di prestazione è stabilito in € 24,55 (Euro ventiquattro/55), inteso quale importo Lordo Stato, cioè come importo comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente e dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

1. Il corrispettivo verrà erogato secondo l'effettiva erogazione da parte dell'ente finanziatore e nulla è dovuto a titolo di interessi o altri oneri per il ritardato pagamento non imputabile all'Istituto, come specificato nell'incarico.
2. Sarà pertanto incaricata n. 1 unità interna riguardante il ruolo di D.S.G.A. per funzioni amministrative e contabili, così ripartite: max h. 80 su un totale di h. 80 previste.
3. Gli importi orari sono omnicomprensivi di eventuali spese di viaggio, vitto ed alloggio eventualmente affrontate.
4. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e comunque successivamente all'avvenuta erogazione dei relativi fondi da parte del M.I.M. e saranno assoggettati al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Pertanto, nessuna responsabilità potrà essere attribuita alla scuola in merito ad eventuali ritardi.

Il provvedimento di nomina sarà redatto a seguito di formale dichiarazione di disponibilità acquisita agli atti (Allegato 1) unitamente alla dichiarazione di insussistenza di condizioni di incompatibilità ed inconferibilità (Allegato 2), allegati al presente Avviso, corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La candidatura dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 20.07.2023 o in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [rcis013003@pec.istruzione.it](mailto:rcis013003@pec.istruzione.it) firmata digitalmente, oppure firmata in originale e scansionata; o in formato cartaceo, brevi manu (in busta sigillata e firmata ai lembi) al protocollo della scuola.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

Il soggetto individuato dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica l'IIS Severi di Gioia Tauro, in p.l.r.p.t, con sede in Gioia Tauro, via Galluppi n.1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rcis13003@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato Avv. Bruno Antonio Malena, Cellulare: 3803674364, E-mail: info.dataprotectionofficer@gmail.com, PEC avv.brunoantoniomalena@ordineavvocatibopec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito

il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati. Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il prof Fortunato Praticò in qualità di Dirigente Scolastico,

**Pubblicizzazione della procedura**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line e sul sito web dell'istituzione scolastica [www.iisseveri.eu](http://www.iisseveri.eu) alla sezione Amministrazione Trasparente

**Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente atto:

- All. 1: Istanza di partecipazione alla selezione per la disponibilità della figura di D.S.G.A.
- All. 2: Schema di dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità a ricoprire l'incarico

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Fortunato Praticò**

Firmato digitalmente

**Allegato 1**

Al Dirigente Scolastico  
Dell'IIS "F. Severi"  
Gioia Tauro

**COMUNICAZIONE DISPONIBILITA' DEL DSGA AD ASSUMERE L'INCARICO DI SUPPORTO AL RUP**

**Progetto: Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 *Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*", finanziato dall'Unione europea – "Azione 2: *Next generation Labs– Laboratori per le professioni digitali del futuro*"**

**CNP: M4C1-3.2-2022-962-P-22578**

**Titolo Progetto: "Un ponte verso il futuro"**

**CUP: F54D22003600006**

La sottoscritta \_\_\_\_\_

Nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ ind. email \_\_\_\_\_

Indirizzo pec. \_\_\_\_\_ in servizio presso Codesta Istituzione scolastica,

preso atto della Richiesta di disponibilità del DSGA ad assumere l'incarico di quale supporto al RUP nell'ambito del progetto sopra descritto,

**MANIFESTA**

La propria disponibilità a ricoprire l'incarico di D.S.G.A. per il progetto

Linea di investimento	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo finanziat
3.2 Scuola 4.0 Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro	M4C1-3.2-2022-962-P-22578	"Un ponte verso il futuro"	164.644,23

Allega alla presente:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
- Dichiarazione insussistenza motivi di incompatibilità (All. 2).



Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara di:

- ☐ essere cittadina italiana;
- ☐ godere dei diritti politici;
- ☐ non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- ☐ di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
- ☐ di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano.

---

*Luogo e data*

---

*Firma leggibile*

La sottoscritta, con la presente, ai sensi del Regolamento Europeo sulla Privacy G.D.P.R. n° 679/2016,

#### **DICHIARA**

di essere stata informata sul trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. Pertanto,

#### **AUTORIZZA**

L'IIS "F. Severi" di Gioia Tauro al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il/la sottoscritto/a potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

---

*Luogo e data*

---

*Firma leggibile*